

Sachbearbeitung Einkauf/Disposition (m/w/d)

Die Reinert Kunststofftechnik GmbH & Co. KG liegt im idyllischen Bissingen/Teck, nahe der A8 bei Kirchheim/Teck. Wir produzieren hochwertige Kunststoffteile überwiegend für die Automobilindustrie, fertigen ebenso für andere Branchen. Unser moderner Maschinenpark umfasst derzeit 39 Maschinen mit Zuhaltkräften von 25 bis 1.600 Tonnen.

Als inhabergeführter Familienbetrieb mit knapp 200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bekennen wir uns zur Region und legen Wert auf einen respektvollen und offenen Umgang miteinander. Gleichzeitig erwarten wir hohe Leistungen und große Einsatzbereitschaft. Wir fordern Sie bei Ihrer Tätigkeit, behalten dabei Ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Auge und fördern Sie individuell.

Wir sind ein gesundes, erfolgreiches und global agierendes Unternehmen. Im Zuge einer geregelten Nachfolge suchen wir Sie für unseren Einkauf:

Ihre Aufgaben:

- Disposition im Schwerpunkt von Einlegeteilen, Verpackungsmaterial und Betriebsmitteln, Überwachung der Bestände, Kontrolle der Buchungsvorgänge, Maßnahmeneinleitung bei Fehlentwicklungen
- Komplette Abwicklung des Dispositions- und Bestellwesens für Handelswaren
- Komplette Abwicklung von Werkzeugverlagerungen innerhalb der Gruppe
- Kontrolle und Pflege der Auftragsbestätigungen in unserem System Wincarat
- Klärung bei Abweichungen in der Bestellpreisprüfung
- Tägliche Lieferterminkontrolle und –mahnung
- Erfassen und Abwickeln von Verkaufsaufträgen an Unterlieferanten
- Beschaffung und Ausgabe von Büromaterial incl Preisverantwortlichkeit
- Beschaffung der persönlichen Schutzausrüstungen
- Erstellung von Lieferscheinen für Reparaturaufträge
- Bearbeitung der zum Aufgabenbereich gehörenden administrativen Tätigkeiten wie Stammdatenpflege, Dokumentationen, Statistiken

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende relevante Berufserfahrung
- Berufserfahrung im dispositiven Einkauf oder verwandten Bereichen im industriellen Umfeld, idealerweise im Kunststoffbereich
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, mindestens englische Grundkenntnisse
- Anwendungssichere Kenntnisse MS Office, gerne Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen

Sie sind:

- strukturiert, sehr gut organisiert, behalten mit kühlem Kopf auch mehrere Timelines im Auge und überwachen diese konsequent
- kaufmännisch erfahren und technisch interessiert
- ziel- und lösungsorientiert
- flexibel, einsatzbereit und belastbar

Haben Sie Interesse daran, sich in unserem spannenden und dynamischen Unternehmen einzubringen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Einkommensvorstellung möglichst über das Portal auf unserer Homepage oder per verschlüsselter Email an: bewerbung@reinert-kunststofftechnik.de. Für Fragen vorab steht Ihnen gerne Birgit Glaser unter 07023 – 744 92 – 958 zur Verfügung. Weitere Informationen zu uns finden Sie im Internet: www.reinert-kunststofftechnik.de